

附件 4

赵县统计局部门 2024 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实县委、县政府《全面落实预算绩效管理的实施意见》（[2019]77）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对赵县统计局部门 2024 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

（一）承担组织领导和协调管理全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。

（二）拟订统计工作方面的地方性法规、政府规章草案，制定全县统计改革、统计现代化建设规划、统计调查计划和地方统计调查标准、统计调查制度，监督检查统计法律、法规实施情况，指导全县统计工作。

（三）贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全县国民经济核算制度和投入产出调查，核算全县生产总值，整理、测算和提供国民经济核算资料，监督管理全县国民经济核算工作。

（四）组织完成国家、省、市部署的国情国力普查及重要调查任务；研究提出重大县情县力普查和抽样调查计划并组织实施，汇总、整理和提供有关县情市力方面的统计数据。

（五）组织实施农林牧渔业、农业产值、农产品产量、农业产

业化、工业、能源、社会、人口、工资、科技、消费、城镇劳动力、城镇就业、建筑业、固定资产投资、房地产开发、高新技术产业、县工业园区主要经济指标、批发和零售业、住宿和餐饮业、运输邮电业、其他服务业、服务业个体户、对外经济和旅游、民营经济、县社会经济基本情况、乡村社会经济、资源环境、境外来中国大陆工作专家、服务业财务、农村住户、经济社会重点问题等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

（六）组织实施社会发展水平、县域经济发展、节能降耗、城镇化发展、全面小康及农村小康建设进程、农村贫困、资源循环利用、妇女儿童等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

（七）综合整理和提供财政、金融、个体、私营以及混合经济税收、出口、地质勘查、文化教育、卫生、社会保障、公用事业、房屋、对外贸易、对内经济技术合作及引进内资等基本统计数据。

（八）组织各乡镇、各部门的经济、社会、科技统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

（九）对国民经济、社会发展、科技进步等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（十）组织管理县统计调查项目、调查计划、调查方案；组织管理全县统计登记工作；指导专业统计基础工作、统计基层业务和规范化建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数

据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估；依法监督管理涉外调查活动。

（十一）贯彻执行国家、省、市统计信息库和网络的基本标准和运行规则；管理全县统计信息自动化系统和统计数据库体系；管理全县统计数据库网络；指导全县统计信息化系统建设。

（十二）指导全县统计专业技术队伍建设，配合省、市统计局组织管理统计从业资格认定和持证上岗工作，协助有关部门组织管理统计专业技术资格考试、职务评聘工作。

（十三）承办县政府交办的其他事项。

（二）人员、资产基本情况

截至2024年12月31日，我单位赵县统计局本级编制人数30人，年末实有人数25人，较上年度减少五人。

截至2024年12月31日，我单位资产总额53.20万元，较上年减少22.65%。负债总额0.00万元，较上年减少0%。净资产53.20万元，较上年减少22.65%。

（二）部门收支预决算情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。赵县统计局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

2024年预算收入614.03万元，其中：一般公共预算收入614.03万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

2024年支出预算614.03万元，其中基本支出408.39万元，包括人员经费368.39万元和日常公用经费40万元；项目支出205.64万元，主要为全国第五次经济普查，统计常规调查、基层农业统计调查补贴等；其他支出0万元。

3、比上年增减情况

2024年预算收支安排614.03万元，较2023年预算减少28.86万元，其中：基本支出减少3.31万元，主要为减少人员经费支出；项目支出减少25.55万元，主要为第五次经济普查费用减少；其他支出0万元。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

（一）总体绩效目标

2024年统计局发展规划目标

在县委、县政府的正确领导下，不断加强政治理论和业务学习，全面规范提升统计业务，在全局人员严重不足，工作任务繁重的情况下，较好地履行了统计的监测、咨询、服务职能，发挥了统计的监测指导和服务作用。

认真做好统计常规调查工作，后期普查数据审核、检查、验收、汇总和数据发布与资料开发等工作，掌握我县人口基本情况，掌握人口流动、农业生产、新型农业经营主体、农业规模化和产业化等新情况，为科学制定“三农”政策、促进我县实现农业现代化、全面建成小康社会提供重要依据。

（二）分项绩效目标

2024年统计局部门职责分类绩效目标情况

1、主要经济指标完成较好。

2、做好普查数据审核、检查、验收、汇总和数据发布与资料开发等工作。

3、不断提高统计服务领导决策，服务社会公众水平。紧紧围绕增比进位工作及时为县委、县政府提供统计服务。

4、各项调查任务有序开展。高质量完成了各项调查任务：全面建成小康社会统计监测、小康满意度调查、小微企业调查工作、畜禽监测、企业创新调查工作等。

（三）工作保障措施

1、加强领导，落实责任。

成立由局长任组长的实现本年度发展规划目标保障工作领导小组。建立健全岗位责任制和目标任务责任制，推动工作落实。

2、明确任务，统筹推进。

要高度重视，强力推进，要把项目实施工作提升到全局性、战略性的高度，在遵循财务制度的基础上，进一步组织实施到位。

3、多方筹资，保障经费。

4、强化督查，狠抓落实。

建立健全检查考核制度。办公室要组织联合督查组，加强对项目进展情况的跟踪督查和调度通报，对任务完成不好的，要予以通报，促进工作落实到位。责任科室也要建立长效监督检查机制，确保本年度发展规划目标顺利实现。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

前期准备，包括制定评价实施方案、收集整理基础资料等，

我单位接到开展绩效自评通知后，明确绩效评价工作要求及完成时限。与专项资金管理人员进行沟通，了解项目情况，收集绩效评价相关资料，查阅被评价处室提供的绩效评价基础资料、辅证材料、财务资料等，初步拟定被评价项目绩效指标。

（二）自评的方法和过程

我单位通过对项目研究分析、了解询问等方式来立项、决策、实施、管理与项目财务核算等相关资料；根据评价体系指标的要求，从不同来源收集的资料中选取与验证，包括定型的文字描述与定量的统计数据，确保资料来源的客观性、完整性和可靠性。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。从评价情况来看，我单位根据职能职责和上级要求，紧紧围绕目标任务，扎实有序推进各项工作，较好地完成了全年各项工作任务。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

我单位共有15个项目绩效自评，具体完成情况如下：

1. 产出指标完成情况。产出指标包括数量指标、质量指标、时效指标和成本指标，所有指标均已完成年初目标值，完成绩效目标。

2. 效益指标完成情况。效益指标包括经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标和可持续影响指标，所有指标均已完成年初目标值，完成绩效目标。

满意度指标完成情况。满意度指标中服务对象满意度指标

均达 90%以上，完成绩效目标。

四、评价结论和评价等级

我单位 2024 年项目的各项指标均完成年初预定目标，绩效自评分为 96 分，自评等级为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

通过对项目支出和部门整体指出进行绩效自评，发现我局项目预算及自评工作不够精准，统筹协调不够，不能及时解决项目实施过程中存在的问题，难以确保项目实现预期目标，各项目科室对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

针对绩效自评工作中发现的问题和不足，对绩效有偏差的项目，我局将细化预算编制工作，精准编制项目支出预算，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。同时，本部门将自评结果作为下一年度预算安排和编制的依据，不断提高预算制定的科学性和有效性。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位）

姓名	工作单位	职务	签字
李杨	赵县统计局	局长	
张少波	赵县统计局	财务科长	
郭良玉	赵县统计局	科员	
段茜	赵县统计局	科员	