

附件 4

赵县商务局
2024 年度整体支出绩效自评工作报告

一. 部门基本情况

1. 主要职能

赵县商务局为行政机关是县政府工作部门，其主要职责：内贸服务管理、城乡市场体系建设、市场监测和应急管理、商贸物流服务管理、电子商务产业发展、二手车企业监管和市场升级改造、整顿规范市场经济秩序、外经贸服务管理、招商引资、外贸服务管理、对外经济合作和技术贸易、发展服务贸易和服务外包、商务政务管理、综合业务管理、综合事务管理。

2. 机构情况

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
赵县商务局	行政	正科级	财政拨款

3. 人员情况，包括当年变动情况及原因。

截至 2024 年年底，我单位实有行政人员 13 人；实有工勤人员 0 人，实有事业人数 13 人，离休干部 0 人，与 2023 年相比减少了 4 人，其中 2 人调出，2 人调入，4 人退休。

4. 部门收支预决算情况。

2024 年部门收入决算数 1081.61 万元，支出决算数 1081.61 万元。2023 年收入决算数 5662.52 万元，支出决算数 5662.52 万元. 分别比去年减少了 4580.91 万元，减少了 80.9%，主要原因是内外经贸项目的减少和没有拨付赵县冷链仓库物流园整体建设项目的工程款。

5. 资产情况

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	759	156.515271

二. 自评工作开展情况

我单位高度重视绩效自评工作，成立了绩效自评工作小组，制定自评工作方案，明确了评价内容、评价程序及时间安排。评价工作先由项目涉及的业务科室按照要求对项目进行自评；然后由评价小组本着公平公正、科学规范的原则，对业务科室上报的相关材料进行审查、复核和测评，并按照评价标准和规范对各项指标进行计算和打分，最终形成上报项目自评表和自评报告。

2024 年共有项目 5 项，职工安置费项目预算安排 120 万元、消费券发放资金项目 220 万元、限上企业统计人员补助经费项目预算安排 4.8 万元、招商引资专项经费 200 万元、河北省财政厅关于调整下达 2024 年市场统计监测 冀财建[2024]30 号 8.4 万元。

我单位对项目资金执行封闭管理，专账核算。具体支出由业务科室进行把关，科室负责人、主管领导、财务负责人进行集体会签，确保资金专款专用，及时高效。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）2024 年预算安排职工安置费项目资金 120 万元，实际支出金额 100 万元，用于解决下属企业职工生活费、社保、医保等安置问题，财政分季度拨付我单位，我局于年底前完成支出，综合评价为优秀。

（二）2024 年安排消费券发放资金 220 万元，支出 220 万元，财政一次性拨付我单位，我单位及时支付下去，综合评价为优秀。

（三）2024 年预算安排限上企业统计人员补助项目 4.8 万元，支出 4.06 万元，用于对限上 37 家企业进行补贴，财政分季度拨付我单位，我局于年底前完成支出 85%，综合评价为良好。

（四）2024 年预算安排招商引资经费 200 万元、支出 200 万元，用于拉动地方经济发展。财政一次性拨付我单位，我局于年底前完成支出，综合评价为优秀。

（五）2024 年预算安排 河北省财政厅关于调整下达 2024 年市场统计监测 冀财建[2024]30 号 8.4 万元，支出 8.4 万元。用于调整市场统计监测。财政一次性拨付我单位，我局于年底前完成支出，综合评价为优秀。

四、评价结论和评价等级

通过对绩效自评结果与年初绩效目标进行对比，反映出以下三个方面：

一是绩效目标设定依据清晰准确，符合部门职责，能够围绕年度工作要点，充分发挥部门应有作用。

二是绩效指标科学合理、易于评价，能够围绕绩效目标设定，较为真实反映被评价项目的实际情况。

三是绩效标准切实可行，客观合理，能够实际执行或实现，预算资金额与实际支出资金量基本相匹配。

根据部门职责定位和各项工作履职情况得出综合绩效评价为 $\geq 85\%$ 优秀

五、存在的问题及改进措施

在今后的工作中，将加强业务科室对绩效目标工作的管理，仔细研究项目情况，进一步细化、量化预算绩效指标，从时效、数量、质量等维度，建立可细化、可量化、可考评的绩效指标体系，提高绩效评价指标体系的科学性、合理性；进一步加强各项项目的预算资金管理，加大对预算编制和执行的监督管理力度，提高预算资金使用效率；进一步总结实践经验和教训，强化资金管理水平、优化支出结构、提高资金使用效益。

六、评价工作组人员名单及签字

姓名	工作组职务	单位职务	签字
刘利强	组长	局长	
周强	副组长	副局长	
王建强	成员	党组成员	
耿宁	成员	党组成员	
张明海	成员	外贸科科长	
张翠华	成员	财务科科长	